



Wir bewegen Gesundheit - miteinander, zielgerichtet und mutig.

Das ist unser Antrieb und unser Anspruch. Als österreichischer Marktführer im Pharmagroßhandel und -dienstleistungsbereich sorgt die Herba Chemosan Apotheker-AG mit 1.000 engagierten Mitarbeiter*innen in sieben Distributionszentren für die flächendeckende Verfügbarkeit von Arzneimitteln in Österreich. Als ein Unternehmen der kritischen Infrastruktur für die Republik Österreich sind wir stolz, täglich einen wichtigen Beitrag für die Gesundheit unserer Mitmenschen zu leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

Assistenz (m/w/d)

Vollzeit in Dornbirn

In dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Rolle agieren Sie als zentrale Schnittstelle zwischen der Vertriebs- und Betriebsdirektorin, der Logistikleitung sowie den Teamleiter*innen. Sie sind strukturiert, organisiert, sorgen für einen reibungslosen Ablauf und übernehmen gerne Verantwortung? Ihr selbstständiges Arbeiten und Ihre Eigeninitiative zeichnen Sie aus? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre Rolle bei uns:

- Organisatorische Unterstützung der Standortleitung
- Durchführung von admin. Tätigkeiten im Rahmen des internen Qualitätsmanagements
- Verwaltung in der Personal Administration (Zeitbeauftragte, Personaländerungen)
- Terminkoordination mit div. Schnittstellen und Dienstleister*innen
- Zusammenarbeit mit Schnittstellen HR und IT

- Durchführung von Reiseplanungen und Buchungen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung (HAK, HAS)
- Mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office
- Idealerweise SAP-Anwender*innenkenntnisse
- Exzellenten Deutschkenntnissen (Fremdsprachen von Vorteil)
- Prozessoptimiertem und methodischem Vorgehen
- IT- und Zahlenaffinität sowie analytischem Denken
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, genauem und koordiniertem Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

Freuen Sie sich auf eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche. Bei uns erwartet Sie ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und aktiver Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen!

Sie erhalten eine fundierte und praxisnahe Einschulung, die Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereiten. An unserem Standort steht Ihnen ein persönlicher Arbeitsplatz zur Verfügung – kein Desk-Sharing – ausgestattet mit modernster IT-Technik, damit Sie effizient und angenehm arbeiten können.

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt mindestens € 3.000. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung selbstverständlich möglich.

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, wie eine betriebliche Pensionskasse, verschiedene Gesundheitsinitiativen sowie ein vergünstigtes Mittagessen. Darüber hinaus profitieren Sie von weiteren Vorteilen, die das Arbeiten bei uns noch angenehmer machen.



Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

FRAU Julia Stift

Kontaktanfrage: human.resources@herba-chemosan.at

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung.

