



Wir bewegen Gesundheit. Das ist unser Antrieb und unser Anspruch. Als österreichischer Marktführer im Pharmagroßhandel und -dienstleistungsbereich sorgt die Herba Chemosan Apotheker-AG mit 1.000 engagierten Mitarbeiter*innen in sieben Distributionszentren für die flächendeckende Verfügbarkeit von Arzneimitteln in Österreich. Als ein Unternehmen der kritischen Infrastruktur für die Republik Österreich sind wir stolz, täglich einen wichtigen Beitrag für die Gesundheit unserer Mitmenschen zu leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

IT-Bereichsassistenz (m/w/d)

Teilzeit in Wien

Als IT-Bereichsassistenz zeichnen Sie sich durch eine hohe IT-Affinität aus und punkten sowohl mit Ihren kaufmännischen Kenntnissen als auch Ihrem Organisationsgeschick. Ihre Genauigkeit und Zuverlässigkeit setzen Sie bestens im Vertragsmanagement ein. Zudem unterstützen Sie das IT-Team bei administrativen Anliegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre zukünftige Rolle bei uns:

- Verwaltung von Vertragsmanagement, Vertragskontrolle und Kostenkontrolle
- Bestellabwicklung und Rechnungskontrolle
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung und Monitoring von KPI und Kennzahlen
- Monitoring von Zeit- und Projektkosten

- Erstellung von Präsentationsunterlagen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Hasch, Hak, oder ähnliche Ausbildung)
- Erste einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Interesse im Bestellwesen sowie Affinität in Vertragsverwaltung und Controlling
- Gute Anwender*innenkenntnissen der MS Office Produkte
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch
- Zuverlässiger und genauer Arbeitsstil, Organisations- und Koordinationsgeschick
- Hohes Engagement und Lernbereitschaft

Das bieten wir Ihnen:

Freuen Sie sich auf eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche. Bei uns erwartet Sie ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und aktiver Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen!

Sie erhalten eine fundierte und praxisnahe Einschulung, die Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereitet. Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten, bieten Ihnen die nötige Flexibilität. An unserem Standort steht Ihnen ein persönlicher Arbeitsplatz zur Verfügung – kein Desk-Sharing – ausgestattet mit modernster IT-Technik, damit Sie effizient und angenehm arbeiten können.

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt mindestens € 1.227 Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung selbstverständlich möglich.

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, wie eine betriebliche Pensionskasse, verschiedene Gesundheitsinitiativen sowie ein vergünstigtes Mittagessen. Darüber hinaus profitieren Sie von weiteren Vorteilen, die das Arbeiten bei uns noch angenehmer machen.



Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

FRAU Bianca Bobar

Kontaktanfrage: human.resources@herba-chemosan.at

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung.

