



Wir bewegen Gesundheit. Das ist unser Antrieb und unser Anspruch. Als österreichischer Marktführer im Pharmagroßhandel und -dienstleistungsbereich sorgt die Herba Chemosan Apotheker-AG mit 1.000 engagierten Mitarbeiter*innen in sieben Distributionszentren für die flächendeckende Verfügbarkeit von Arzneimitteln in Österreich. Als ein Unternehmen der kritischen Infrastruktur für die Republik Österreich sind wir stolz, täglich einen wichtigen Beitrag für die Gesundheit unserer Mitmenschen zu leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

IT Backoffice Mitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit in Wien

Ihre Rolle bei uns:

- Verwaltung und Pflege der Berechtigungs- und Rechtestrukturen (Identity & Access Management)
- Lizenz- und Softwaremanagement, inkl. Überwachung von Nutzung, Laufzeiten und Aktualität
- Inventarisierung und Pflege von IT-Hardware und -Software
- Unterstützung bei der Abwicklung des IT-Einkaufs (Beschaffungsprozess, Bestellungen, Rechnungskontrolle, Verträge)
- Enge Zusammenarbeit mit Kolleg*innen sowie externen Partner*innen bei organisatorischen IT-Themen

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossener Ausbildung (z.B. Lehre, HASCH/HAK)
- 1-2 Jahre Berufserfahrung erwünscht
- Gute Kenntnisse im Microsoft Umfeld (Office365, Active Directory)
- Erste Erfahrung mit Ticket-System erwünscht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe Eigeninitiative, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsstärke und Belastbarkeit
- Hohe Kund*innen- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke, Diskretion und Teamorientierung

Das bieten wir Ihnen:

Freuen Sie sich auf eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche. Bei uns erwartet Sie ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und aktiver Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen!

Sie erhalten eine fundierte und praxisnahe Einschulung, die Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereitet. Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten, bieten Ihnen die nötige Flexibilität. An unserem Standort steht Ihnen ein persönlicher Arbeitsplatz zur Verfügung – kein Desk-Sharing – ausgestattet mit modernster IT-Technik, damit Sie effizient und angenehm arbeiten können.

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt mindestens € 2.800. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung selbstverständlich möglich.

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, wie eine betriebliche Pensionskasse, verschiedene Gesundheitsinitiativen sowie ein vergünstigtes Mittagessen. Darüber hinaus profitieren Sie von weiteren Vorteilen, die das Arbeiten bei uns noch angenehmer machen.



Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

FRAU Julia Stift

Kontaktanfrage: human.resources@herba-chemosan.at

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung.

