



Die Herba Chemosan Apotheker-AG ist österreichischer Marktführer im Bereich Pharmagroßhandel und -dienstleistung. Unsere 1.000 Mitarbeiter*innen in sieben Distributionszentren sind für die flächendeckende Verfügbarkeit von Arzneimitteln in Österreich verantwortlich. Als ein Unternehmen der kritischen Infrastruktur für die Republik Österreich sind wir stolz, täglich einen wichtigen Beitrag für die Gesundheit unserer Mitmenschen zu leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ehestmöglich eine/n

Expert*in für Payroll & HR Services (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit (ab 30h) in Wien

Nach einer intensiven Einschulungs- und Einarbeitungsphase übernehmen Sie selbständig und eigenverantwortlich die Personaladministration und Personalverrechnung eigener Bereiche. Als erste Ansprechperson gegenüber Führungskräften und Mitarbeiter*innen unterstützen und beraten Sie bei allen Fragen zur Gehaltsabrechnung und damit verbundenen arbeitsrechtlichen Themenstellungen. Eine Vertiefung in arbeitsrechtliche Spezialthemen und/oder in SAP sind nach der Einschulung auf jeden Fall möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre zukünftige Rolle bei uns:

- Korrekte und pünktliche Durchführung der Gehaltsabrechnung für die Mitarbeiter*innen im Rahmen der gesetzlichen, kollektivvertraglichen und betrieblichen Richtlinien
- Abwicklung der Personaladministration (An- und Abmeldungen bei der ÖGK, Erstellung von Dienstverträgen, Vertragszusätzen, Karenzabwicklung, Bestätigungen, Austrittsvereinbarungen)
- Pflege der Personalstammdaten in SAP, inkl. Zeitwirtschaft und Reisekosten
- Kommunikation mit Behörden und Ämtern
- Servicestelle für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in arbeits- und steuerrechtlichen bzw. betriebsinternen Angelegenheiten

Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossener kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS oder HAK)
- Erfolgreicher Abschluss eines Personalverrechnungskurs im Ausmaß von mind. 200 LE
- Erfolgreicher Abschluss Arbeitsrechtskurs von Vorteil
- Mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Idealerweise Anwenderkenntnisse im Bereich SAP HCM
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Eigenverantwortung und Genauigkeit
- Diskretion und soziale Kompetenz

- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer wachsenden Branche und ein ausgezeichnetes Unternehmensklima in einem motivierten Team, in dem aktive Mitgestaltung und Eigeninitiative erwünscht sind.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position mindestens € 2.500,-, wobei je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung eine Überzahlung vorgesehen ist.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten, tageweise Homeoffice-Möglichkeit, Weiterbildungsmöglichkeiten und weitere attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel Pensionskasse, Gesundheitsaktionen und Einkauf von rezeptfreien Waren für den Eigenbedarf.

Ihr/e AnsprechpartnerIn:

FRAU CLAUDIA BLIEM

Kontaktanfrage: human.resources@herba-chemosan.at

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung:

[Jetzt bewerben](#)

www.facebook.com/herbachemosan

www.herba-chemosan.at