



Die Herba Chemosan Apotheker-AG ist österreichischer Marktführer im Bereich Pharmagroßhandel und -dienstleistung. Unsere 1.000 Mitarbeiter*innen in sieben Distributionszentren sind für die flächendeckende Verfügbarkeit von Arzneimitteln in Österreich verantwortlich. Als ein Unternehmen der kritischen Infrastruktur für die Republik Österreich sind wir stolz, täglich einen wichtigen Beitrag für die Gesundheit unserer Mitmenschen zu leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine neue Kolleg*in:

Sachbearbeiter für B2B-Services (m/w/d)

Vollzeit

Sind Sie eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Organisationstalent und einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein? Überzeugen Sie durch eine kundenorientierte Gesprächsführung und eine lösungsorientierte Haltung? Schätzen Sie strukturiertes Arbeiten und verfügen über einen guten Blick für Design und Layout? Sie lassen sich außerdem durch knappe Fristen nicht aus der Ruhe bringen?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten und diese vielfältigen Aufgaben Sie begeistern, dann zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben:

- Sie sind das Bindeglied zwischen unseren Industriepartner*innen (Pharmaunternehmen) und Zielgruppen wie Apotheken und Ärzt*innen.
- Sie gestalten und organisieren Aussendungen in enger Zusammenarbeit mit unseren Partner*innen und stellen sicher, dass alle Inhalte den gesetzlichen und internen Richtlinien entsprechen.
- Sie sorgen dafür, dass Angebote, Werbeflächen und Promotionen in unseren Printmedien optimal platziert und ansprechend präsentiert werden.
- Sie koordinieren den reibungslosen Ablauf von Produktion und Versand in enger Abstimmung mit externen Partner*innen.
- Sie organisieren und überwachen Logistikprozesse, wie die Verteilung von Informationen und Zugabeartikeln.
- Sie beraten Industriepartner*innen zu unseren B2B-Services und übernehmen nach der Einarbeitung eigenverantwortlich die Betreuung ihrer Accounts.
- Sie erstellen Auswertungen und Berichte zur Erfolgsmessung und bereiten die Leistungsrückblicke für die (Jahres-)Gespräche mit unseren Partner*innen vor.

Ihre Skills und Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Interesse an der Pharmabranche und die Bereitschaft, sich branchenspezifisches Wissen anzueignen, wie zum Beispiel Rabattarten, Großhandel und die Bewerbung von Arzneimitteln und anderen Produkten
- Verantwortungsbewusstes, genaues und koordiniertes Arbeiten
- Grundlegende Layout- und Designkenntnisse sowie ein gutes Gespür für ansprechende Gestaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Word und PowerPoint)
- Idealerweise Kenntnisse in SAP
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer wachsenden Branche und ein ausgezeichnetes Unternehmensklima in einem motivierten Team, in dem aktive Mitgestaltung und Eigeninitiative erwünscht sind.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position € 2.500,-, wobei je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung selbstverständlich eine Überzahlung möglich ist.

Tageweise Homeoffice-Möglichkeit, Gleitzeit, fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie attraktive Sozialleistungen (Pensionskasse, Gesundheitsaktionen, etc.) runden diese Position ab.

Ihr/e AnsprechpartnerIn:

FRAU MELTEM KOC

Kontaktanfrage: human.resources@herba-chemosan.at

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung:

Jetzt bewerben

www.facebook.com/herbachemosan

www.herba-chemosan.at